İŞ DAVRANIŞLARI VE ETİĞİ YÖNETMELİĞİ

GENEL POLİTİKA

Crown Holdings, Inc. ve bağlı şirketlerinin politikası, her bir yönetici, görevli ve çalışanın her zaman ve her şekilde bütün ilgili yasa, kural ve düzenlemelerin hem lafzına hem de ruhuna saygı göstermesi ve uyması ile her çalışanın, görevini yaparken en yüksek etik, ahlak, dürüstlük ve doğruluk standartlarına uymak için çaba göstermesidir. Crown ayrıca, hammadde ve makine tedarikçileri, diğer mal ve hizmet tedarikçileri, müteahhitler, danışmanlar, komisyoncular ve acenteler dahil olmak üzere, mal veya hizmet tedariki için aktif bir ticari ilişkiye sahip olduğu her üçüncü tarafın şirketin Tedarikçi Davranış Kurallarında belirtilen ilkelere uymasını bekler.

ÖZEL POLİTİKALAR

Crown, her çalışanın Genel Politika'ya uymasını sağlamak amacıyla, aşağıda belirtilen özel politikaları benimsemiştir. Özel politikalar, bir çalışanın karşı karşıya kalabileceği durumların hepsini kapsamamakla birlikte, zaman zaman karsına çıkabilecek belli başlı durumlara işaret ederler. Bir çalışanın herhangi bir davranışın yasal olup olmadığı ya da Crown standartlarına uyup uymadığı konusunda bir kuşkusu varsa, derhal süpervizörüne, tesis müdürüne ya da bölümünüzdeki Hukuk Departmanı'na danışmalıdır. Aksi belitilmedikçe, Crown ya da şirket "çalışanlar"ı ile ilgili özel politikalar ve "çalışanlar"a yapılan atıflar Crown Holdings, Inc.'in ve bağlı kuruluşlarının her bir çalışanını, görevlisini ve yöneticisini kapsar. Crown, belirli politikalarını Crown Holdings Inc. şirketinin ve bağlı kuruluşlarının iş yaptığı bölgelerde geçerli olan yasalara, kurallara ve düzenlemelere uygun bir şekilde uygulayacaktır.

ÇIKAR ÇATIŞMASI VE KURUMSAL FIRSATLARA İLİŞKİN POLİTİKA

Crown'ın politikası, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmadıkça, çıkar çatışmalarını yasaklamaktır. "Çıkar çatışması" durumu, bir çalışanın şahsi çıkarları Crown'ın çıkarlarıyla çatıştığında– ortaya çıkar. Çatışma, bir çalışan, görevli ya da yönetici, Crown'daki görevini nesnel ve etkin bir şekilde yapmasını güçleştirecek şekilde davranışlarda bulunduğunda ya da çıkarlara sahip olduğunda; örneğin, Crown'la iş yapan ya da rekabet eden bir kuruluşta bir rolü bulunduğunda görülür. Bir çalışanın, görevlinin ya da yöneticinin, ya da bu kimselerin bir aile üyesinin söz konusu çalışanın, görevlinin ya da yöneticinin şirketteki mevkii nedeniyle, uygun olmayan şahsi yararlar elde etmesi de çıkar çatışması doğurur. Potansiyel bir çıkar çatışmasına ilişkin sorusu olan her bir Crown çalışanı, görevlisi ve yöneticisi bölümünüzdeki Hukuk Departmanı'na danışmalıdır.

<u>Kurumsal Fırsatlar</u>

Bir konuya ilişkin olarak fırsat ortaya çıktığında Crown'ın meşru çıkarlarını geliştirmek Crown çalışanlarının görevi olup söz konusu çalışanların aşağıdakileri yapmaları yasaktır:

-şirket mallarını ya da bilgilerini, ya da şirketteki mevkilerini kullanarak keşfettikleri fırsatları kendi lehlerine kullanmak;

- şirket mallarını ya da bilgilerini, ya da şirketteki mevkilerini şahsi kazanç elde etmek için kullanmak; ve

- Crown'la rekabet etmek.

<u>Şirket Varlıklarının Korunması ve Kullanılması</u>

Crown çalışanları şirket varlıklarını korumaya ve verimli bir şekilde kullanılmalarını sağlamaya çalışmalıdır. Hırsızlık, dikkatsizlik ve israfın şirketin karlılığı üzerinde doğrudan etkisi olur. Bilgisayarlar ve elektronik bilgi ve iletişim sistemleri de dahil olmak üzere, Crown'ın malvarlığı yalnız uygun iş amaçları için kullanılmalı ve bunlara ilişkin kullanım, erişim ve faaliyetler çalışanın süpervizörü tarafından onaylananlarla sınırlı kalmalıdır.

MENKUL KIYMET ALIM-SATIMINA İLİŞKİN POLİTİKA

Kamuya açık şirketlerin hisselerinin ve başka menkul kıymetlerinin, herkese açık olmayan, önemli bilgilere dayanarak alım-satımı ya da başkalarına böyle bilgilere dayanarak "tüyo verilmesi" Amerikan yasaları uyarınca yasak olduğu gibi, genellikle diğer ülkelerin yasalarında da yasaklanmıştır. Crown hisselerini ya da başka menkul kıymetleri (örneğin, Crown'ın müşterilerinin ya da tedarikçilerinin menkul kıymetlerini) alan ya da satan Crown çalışanlarının bu tür içeriden bilgilerden kar sağlayacak şekilde hareket etmekte oldukları izlenimini bile vermemek için ellerinden gelen her şeyi yapmaları gerekir. Crown çalışanlarının bu tür, herkese açık olmayan, önemli bilgileri menkul kıymet alım-satımı için kullanmaları ve paylaşmaları yasaktır. İçeriden öğrenenler ticaretine ilişkin Amerikan yasaları yalnız doğrudan Crown çalışanlarına ya da bu çalışanların birinci dereceden yakınlarına ait olan Crown hisseleri için değil, çalışanların, yatırımlarını yönlendirme hakkına veya yetisine sahip olduğu herhangi bir yardım ya da emeklilik hesabında bulunabilecek Crown hisseleri için de geçerlidir.

İçeriden bilgi kolaylıkla tanımlanamaz, ama genel olarak, herkese açık olmayan ve makul bir yatırımcının bir halka açık şirket hisselerini satın almaya, elinde bulundurmaya devam etmeye ya da satmaya karar verirken göz önüne alacağı bilgiler anlamına gelir. Bu ölçü belirsiz olabileceği için, uygunsuz bir davranışta bulunulduğu izleniminin bile doğmaması için alım-satım yapmakta aşırıya kaçmamak en temkinli davranıştır.

Crown, çalışanlarını Crown hisselerine uzun vadeli yatırım yapmaya teşvik eder. Kısa vadeli spekülatif alım-satımlar, özellikle de Crown çalışanları tarafından yapıldıklarında, içeriden öğrenenler ticareti yapılmakta olduğu izlenimini verebilir. Dolayısıyla, Crown'ın politikası Crown hisselerine ilişkin kısa vadeli alım-satımlara şiddetle caydırmaktır.

Crown'ın Menkul Kıymet Alım-Satımı Politikasına uyulmasını sağlamak için, Crown, normal olarak, herkese açık olmayan önemli bilgilere genel olarak erişimi olan her çalışanın, yapmayı düşündüğü bir alım ya da satımdan önce böyle bilgilere erişimi olmasa bile, söz konusu işlemi gerçekleştirmeden önce Hukuk Bölümü'nün iznini almasını şart koşar. Davranışlarının bu siyasete uyup uymadığı konusunda herhangi bir kuşkusu olan bütün Crown çalışanları Crown'ın Hukuk Bölümü'ne danışmalıdır.

Crown'ın Amerikan menkul kıymet düzenlemeleri tabi bir menkul kıymet ihraççısı olması nedeniyle, Crown hisselerinin içeren içeriden öğrenenler ticaretinin yapılmasıyla ilgili yasaklar dünyanın her yerindeki Crown çalışanları, acenteleri, müdürleri ve yöneticileri, için geçerlidir.

DIŞ ÜLKELERDE TİCARET İŞLEMLERE İLİŞKİN POLİTİKA

YAPTIRIMLAR

Crown uygulanabilir ekonomik ve ticari yaptırım programları ve kanunlarına riayet etmelidir.

Örneğin, A.B.D. Yabancı Varlıklar Kontrol Ofisi belirli ülkeler, şirketler ve kişiler ile ilgili iş yapılmasına ilişkin kısıtlamaları tatbik eder.

Antiboykot

Crown, uygulanacak antiboykot yasalarına uymak zorundadır. Örneğin, Amerikan antiboykot yasaları genelde ABD şirketlerinin ve bu şirketlerin dünyanın her yanındaki bağlı şirketlerinin ABD hükümetinin onaylamadığı uluslararası boykotlara katılmasını yasaklar. Boykot bir kimsenin ya da grubun belli başka bazı kimselerle ya da ülkelerle iş yapmayı reddetmesidir.

İhracat Kısıtlama Yasaları

Crown, uygulanacak ulusal ve çok uluslu ihracat kısıtlama yasalarına uymak zorundadır. Örneğin, Amerikan mallarının ve teknolojisinin ihracı ve yeniden ihracında Amerikan ihracat kısıtlama yasaları uygulanır. Bu yasalar ABD şirketlerinin ve bu şirketlerin, ABD dışında olanlar da dâhil olmak üzere, bağlı şirketlerinin bazı durumlarda doğrudan ya da dolaylı olarak bazı ülkelerle bazı işlemleri yapmasını yasaklar. Antiboykot, yaptırımlar veya ihracat kısıtlama yasalarının uygulanabilirliği konusunda sorusu olan herhangi bir Crown çalışanı bölümünüzdeki Hukuk Departmanı'na danışmalıdır.

YOLSUZLUK KARŞITI POLİTİKA

Hiçbir Crown çalışanı, görevlisi, yöneticisi veya şirket adına hareket eden bağımsız üçüncü bir şahıs, şirketten uygunsuz bir yarar elde etmek için, hiçbir ülkede, özel veya kamusal, hiçbir tarafa, ödeme yapamaz, ödeme yapmaz, ödeme teklifinde veya ödeme taahhüdünde bulunamaz, ödemeye izin veremez. Kendileri de böyle bir ödeme kabul edemez veya isteyemez. "Ödeme", rüşveti, gayriresmi komisyon vermeyi içerdiği gibi, maddi olsun olmasın değeri olan bir şey (hediyeler, ağırlama, seyahat harcamaları, yardım müesseselerine yapılan bağışlar, siyasal katkılar/bağışlar, bir birey veya akrabayı işe alma gibi) yapmayı veya vermeyi de içerir.

Crown'un Yolsuzluk Karşıtı ve Para Aklama Karşıtı Sertifikalarına Bakınız.

Armağanlar, Bağışlar, Ağırlama ve Lütuflar

Crown, makul bir düzeyde armağanlar (nakit para şeklinde olmamak kaydıyla), yemek ve ağırlama (spor karşılaşmalarına ve tatil partilerine davetler de dahil olmak üzere) gibi iş jestlerinin yapılmasının ve kabul edilmesinin, müşteri çevresi ve ilişkilerde güven yaratmaya yönelik, yaygın bir uygulama olduğunun bilincindedir. Dolayısıyla da, işbu politikanın bu tür jestlerin yapılmasını ya da kabul edilmesini önlemek gibi bir amacı yoktur. Ancak, verilen ya da kabul edilen armağanın değerinin, verildiği duruma oranla simgesel olması ya da ilgili ülke ve sektörde genel kabul gören iş uygulamalarına uyması ve ilgili kimsenin iş kararlarını etkilemek amacını gütmemesi gerekir. Çalışanlar dürüst olmadığı izlenimini veren davranışlardan bile uzak durmalıdır. Kendisine işbu politikayı ihlal edecek bir armağan teklif edilen ya da verilen bir çalışan söz konusu armağanı kibar bir şekilde reddetmeli ya da geri vermelidir.

Hiçbir Crown çalışanı mevcut ya da olası müşterilerden, tedarikçilerden, satıcılardan, kamu ya da siyasi parti görevlilerinden ya da benzeri mevkilerdeki kimselerden simgesel değerin üstünde bir değere sahip herhangi bir şey kabul edemez ve böyle kimselere böyle bir şey veremez. Nakit armağanların (hisse senedi ve tahvil gibi nakit dengi değerler de dâhil olmak üzere), şahsi borçların, indirimlerin ya da rüşvet ya da meşru olmayan bir komisyon yahut hukuka aykırı veya etik dışı ödeme olarak değerlendirilebilecek başka herhangi bir armağanın ya da lütfun, değeri ne olursa olsun, alınması ya da verilmesi yasaktır. Buna ek olarak, Crown çalışanları Crown'ın iş yapmakta ya da iş yapmak üzere müzakere etmekte olduğu hiçbir kimseden armağan, ödül ya da yemek ya da ağırlama davetleri isteyemez. Crown'ın kurumsal fonları, hiçbir durumda, yasal olmayan herhangi bir siyasi bağış için kullanılamaz.

Bu politikanın bütün Crown çalışanları, görevlileri ve yönetcileri ve bunların birinci dereceden yakınları tarafından uygulanması beklendiği gibi, üçüncü kişi acenteler, distribütörler, danışmanlar, yükleniciler, lobbiciler ve Crown'nun ortak girişim ortakları gibi şirket adına hareket eden bağımsız üçüncü kişilerce de uygulanması beklenmektedir. Daha fazla detay ve potansiyel konulara ilişkin örnekler için lütfen Crown'ın Yolsuzluk Karşıtı Politikası El Kitabına bakınız. İşbu politikanın uygulanması konusunda herhangi bir sorusu olan kişi, durumun ayrıntılarını Bölüm Başkanı ya da Crown Hukuk Departmanı'na anlatmalı ve kendilerinden onay istemelidir.

ANTİTRÖST VE REKABET HUKUKU POLİTİKASI

Crown, ürünlerine ilişkin pazarların her bölümünde iş almak için rakiplerine karşı güçlü, dürüst ve bağımsız bir

şekilde etik yollarla rekabet eder. Crown'ın faaliyet gösterdiği ülkelerdeki antitröst ve rekabet yasaları rekabetçi serbest girişimin temelidir.

Crown bütün çalışanlarının Crown'ın faaliyet gösterdiği ülkelerdeki antitröst ve rekabet yasalarına uymasını şart koşar. Fiyatlara ya da indirimlere; veresiye koşulları da dâhil olmak üzere satış koşullarına; karlara; kar marjlarına ya da giderlere; pazar paylarına; dağıtım uygulamaları ya da kanallarına; ihalelere verilecek tekliflere ya da teklif verme niyetlerine; kapasite artırmaya ya da yeni pazarlara girmeye; müşterilerin ya da müşteri sınıflarının seçimi, sınıflandırılması, reddi ya da sona erdirilmesine; satış bölgeleri ya da pazarlarına; rekabetçi bilgilerin paylaşılmasına; ya da şirketin faaliyetlerini mutlak bir hareket özgürlüğü ve bağımsızlıkla yürütmesiyle bağdaşamayacak başka herhangi bir alana ilişkin olarak rakiplerimizle sözleşmelere, anlaşmalara ya da görüşmelere girilmesi ABD'de ve Crown'ın faaliyet gösterdiği birçok başka ülkede yasalara aykırıdır. Crown, müşteriler veya tedarikçilerle serbest ve açık rekabeti makul olmayan ya da hukuka aykırı şekilde sınırlayan hiçbir sözleşmeye girmez ve önerilen faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacıyla düzenli olarak rekabet hukuku uzmanlarına danışır.

Bölüm Genel Müdür Yardımcıları ve Satış Başkan Yardımcıları ve Hukuk Departmanı, Crown'ın antitröst ve rekabet yasalarına uymak konusundaki kararlılığını paylaşmaktadırlar. Değişik müşterilere aynı ürün için değişik indirimler, iadeler, kesintiler ya da başka fiyat ayarlamaları, ya da aynı ürün için farklı müşterilere değişik satış koşulları sunmadan önce, herhangi bir sorunuz ya da endişeniz olursa ve bu politikayı anlamak ve ona uymak için yardıma ihtiyacınızın olduğu her aşamada bu kişilere danışın.

ÇEVRE, SAĞLIK VE GÜVENLİK POLİTİKASI

Crown, insan sağlığının ve çevrenin korunmasının, kaynakları muhafaza eden ve çalışanları, müşterileri, kamu sağlığını ve çevreyi koruyan, sağlam bir iş uygulaması olduğunu kabul etmektedir. Her Crown çalışanı Crown'ın uzun vadede başarılı olması için bu sorumluluğu paylaşmaktadır.

Crown ve çalışanları bu politikayı uygulamak için şunları yapacaklardır:

- Crown'ın faaliyetlerini bütün yasal düzenlemelerin gereklerine ve Crown'ın çevre, sağlık ve güvenlik standartları ile politikalarına uygun bir şekilde sürdürerek önder olmaya kararlı olmak.

- Her düzeyde çalışanların bu konularda daha bilinçli olmasını sağlayarak ve her çalışanın korunması ve iyi durumda olmasının sağlanması konusunda kararlı olarak, Crown'ın proaktif çevre, sağlık ve güvenlik kültürünü güçlendirmek.

- Kaynak azaltımı ve kaynakları muhafaza etme konularını vugulayarak kirliliğin önlenmesini teşvik etmek ve projeler, ürünler, işlemler ve satınalmalar değerlendirilirken, çevre, sağlık ve güvenlik hususlarını da değerlendirme ölçülerine dâhil etmek.

- Her çalışandan kendisinin, iş arkadaşlarının ve şirketin çevre, sağlık ve güvenlik performansıyla kişisel emniyetine ilişkin sorumlu olmasını beklemek.

- Çevre, sağlık ve güvenlik performansını ve programlarını değerlendirmek ve hiç kaza olmaması ve çevreye hiç zarar verilmemesi hedeflerine sürekli olarak daha yaklaşmaya kararlı olmak.

TİCARİ SIRLAR VE GİZLİ BİLGİLERE İLİŞKİN POLİTİKA

<u>İş Bilgileri</u>

Crown çalışanları her gün şirkete ve faaliyetlerine ilişkin bilgilerle karşılaşırlar. Bu bilgilere iş planları, üretim süreçleri ve teknolojisi, pazarlama ve fiyatlandırma bilgileri, müşteri listeleri ve yeni işlere ve girişimlere ilişkin planlar dâhildir. Bu bilgilerin rakiplere ya da şirket dışından herhangi bir kimseye açıklanması Crown'ın işine zarar verebilir.

Her Crown çalışanı bütün bu tür bilgilerin (Crown'ın söz konusu bilgilere yayınlanmış raporlarda açıklamış olduğu ya da çalışanın bu bilgilerin kamu tarafından bilindiğini başka bir şekilde doğrulayabildği durumlar dışında) gizli olduğunu varsaymalıdır. Aynı şekilde, her Crown çalışanı Crown'ın müşterileri ve tedarikçileri tarafından verilen bütün bilgilerin (müşteri ya da tedarikçinin söz konusu bilgilerin açıklanması için açık olarak izin vermiş olduğu ya da çalışanın bu bilgilerin kamu tarafından bilindiğini başka bir şekilde doğrulayabileceği durumlar dışında) gizli olduğunu varsaymalıdır. Her Crown çalışanı, bu tür gizli bilgilerin açıklanması uygulanacak yasalar uyarınca gerekli olmadıkça, istihdam dönemi içinde ve sonra bütün bu bilgileri gizli tutmakla, şirketin önceden iznini almadıkça şirket dışından kimseye açıklamamakla ve şirketteki görevini yapmaktan başka hiçbir amaç için kullanmamakla yükümlüdür. İşbu politika veya gizliliğe dair Crown ile yapılan diğer herhangi bir anlaşma, Crown çalışanlarının, bir ihlal durumunda bu hususta devlet kurumlarıyla ve otoriteleriyle doğrudan iletişim kurmasına, onlardan gelebilecek her türlü bilgi talebine yanıt vermesine, onlara bilgi sunmasına veya söz konusu ihlali bildirmesine veya ilgili mevzuatın ihbar hükümleri ile korunan diğer ifşa hallerine engel teşkil etmez. Crown çalışanları, söz konusu bildirim veya ifşalar için Şirketten önceden izin almakla ve bunları Şirkete bildirmekle yükümlü değildir.

Kişisel Bilgiler

Kişisel bilgiler uygulanacak hukuk uyarınca yalnızca bu bilgileri bilmek için işle ilgili meşru bir nedeni olan kimselerin erişebilmesini sağlayacak biçimde, gizli bir şekilde toplanacak ve saklanacaktır.

FIRSAT EŞİTLİĞİNE (EŞİT İSTİHDAM FIRSATI), AYIRIMCILIĞA VE TACİZE İLİŞKİN POLİTİKA

Bütün çalışanların saygıyla ve onurlarını gözeten bir şekilde muamele görmeye ve buna bağlı olarak cinsel taciz ve ırk, renk, ulusal köken, soy, ulus, vatandaşlık, din, yaş, cinsel tercih, cinsiyet, cinsel eğilim, cinsel kimlik ve ifade, fiziksel ve zihinsel engellilik, genetik bilgi, üniformalı hizmet, gazilik ya da uygulanabilir yasa, içtüzük veya yönetmeliklerin koruması altında olan başka herhangi bir özelliğe ilişkin taciz de dâhil olmak üzere, istihdama ilişkin her tür yasadışı ayırımcılıktan uzak bir ortamda çalışmaya hakkı vardır. Dolayısıyla, Crown'ın siyaseti, çalışanların, süpervizörleri, iş arkadaşları, tedarikçileri ya da müşterileri tarafından yukarıda anılan şekillerde taciz edilmeleri de dâhil olmak üzere, her tür yasadışı ayırımcılığı kesinlikle yasaklamaktadır. Bu tür davranışlara ne şimdi ne de gelecekte izin verilmeyecektir ve bu davranışların bu politikada açıklanan şekilde bildirilmesi gerekir. İş için başvuran kimselere karşı yukarıda anılan nedenlerden biriyle ayırımcılık yapılmaması da Crown'ın politikasıdır.

Bu politika bağlamında, "taciz" yukarıda belirtlilen nedenlerle bir kimseyi aşağılayan ya da kendisine karşı düşmanlık gösteren ve aşağıdaki özelliklere sahip olan söz ve hareketler olarak tanımlanmaktadır:

- ürkütücü, düşmanca ve saldırgan bir iş ortamı yaratmak amacını güden veya bu etkiyi gösteren;

- ilgili bireyin iş performansını makul olmayan bir şekilde engellemek amacını güden ya da veya bu etkiyi gösteren; ya da

- bir bireyin istihdam fırsatlarını başka bir şekilde olumsuz yönde etkileyen.

Bu tür tacize bazı örnekler şunlardır: ilgili bireye aşağılayıcı adlarla hitap edilmesi, hakaretler ya da olumsuz tiplemeler; koruma altındaki özellik nedeniyle girişilen tehditler, ürkütmeler ve düşmanca davranışlar; manalı espriler ve eşek şakaları; bir kimseye ya da gruba karşı, koruma altında bir özellik nedeniyle düşmanlık ya da tiksinti gösteren sözlü, yazılı ya da çizim şeklinde malzemelerin duvarlara, ilan tahtalarına ya da şirket içinde herhangi bir yere konulması (ya da işyerinde herhangi bir ortamda dolaşıma sokulması).

DÜRÜST İŞ YAPMAYA VE RAPORLARDA VE KAYITLARDA DOĞRULUĞA İLİŞKİN POLİTİKA

Crown çalışanları şirketin müşterileri, tedarikçileri, rakipleri ve çalışanlarıyla dürüst bir şekilde iş yapmalıdır. Crown çalışanlarının hile, gizleme, mevkileri nedeniyle sahip oldukları bilgileri kötüye kullanma, gerçekleri çarpıtma ya da dürüst olmayan başka bir yöntemle başkalarına karşı, dürüst olmayan bir avantaj sağlamaları yasaktır.

Crown çalışanları bilerek yanlış, sahte ya da yanıltıcı kayıt, rapor ve beyanlar oluşturmayacak, bulundurmayacak ve sunmayacaktır. Bütün Crown çalışanları Crown adına yapılan bütün beyan ve açıklamaların doğru ve gerçeklere uygun olmasını sağlamak konusunda sorumludur. Bu politika Crown adına yapılan bütün iletişimler için geçerlidir, ama herhangi bir devlet kurumuna yönelik olarak oluşturulan ve söz konusu kurum tarafından dayanak olarak kullanılması mümkün olan beyan, yazı ve belgeler açısından hayati bir önem taşır.

Kayıtlarda, sunulan belgelerde ya da beyanlarda sahtekârlık yapılması, uygunsuz bir şekilde davranıldığı izlenimine yol açmasının yanı sıra, büyük olasılıkla yasaların çiğnenmesine de yol açar.

Kamu ya da denetleme kuruluşlarına yönelik beyanlar dolduran ya da bunlardan sorumlu olan ya da böyle beyanlarda bulunan kimseler bu kayıt ya da beyanların doğru olmasını sağlamaya dikkat etmelidir. Bu açıdan, söz konusu kimsenin bir şeyi bilmediği durumlarda bilmediğini açıkça itiraf etmesi tahmin yürütmeye çalışmasından daha iyidir. Aynı şekilde, Crown çalışanları, kamu ya da denetleme kuruluşlarına tahminlere ve varsayımlara dayalı bilgiler ya da raporlar vermek yerine, verileri kontrol edip doğru olduklarından emin olmalıdır.

MALİ RAPORLARA İLİŞKİN POLİTİKA

Crown Holdings, Inc.'in CEO'su, Mali İşler Genel Müdürü, Kontrolörü ve Mali İşler Bölümü'nün mali raporlardan sorumlu bütün üyeleri şunları yapacaklardır:

- kişisel ilişkilerle iş ilişkileri arasındaki gerçek ve görünürdeki çıkar çatışmalarıyla etiğe uygun bir şekilde ilgilenilmesi de dahil olmak üzere, dürüst ve etiğe uygun bir şekilde davranmak ve bu şekilde davranılmasını teşvik etmek;

- Crown'ın A.B.D Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu'na verdiği ya da sunduğu raporlarda ve kamuya açık başka iletişimlerdeki açıklamaların tam, adil, doğru, zamanlı ve anlaşılabilir bir şekilde yapılmasını teşvik etmek;

- ilgili yasaları, kural ve düzenlemelere uymak;

- bu İş Davranışları ve Etiği Yönetmeliğine ilişkin ihlalleri derhal Genel Danışmana ya da burada belirtilen kimselerden birine bildirmek; ve

- Bunlara uyulması konusunda bu kişileri sorumlu tutmak.

ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİ

En üst düzeydeki yöneticiden fabrika yöneticilerine ve saat başına ücret alanlara ve yarı zamanlı çalışanlara kadar bütün Crown çalışanlarının bu Yönetmelikte yer alan politikalara uygun davranmaları gerekmektedir. Ayrıca, bütün Crown çalışanları, bir bölgedeki yerel uygulamalar ya da sektörel uygulamalar ne olursa olsun, her zaman bütün ilgili yasalara, kurallara ve düzenlemelere uymak zorundadır. Bu politikaların herhangi birine uyulmaması söz konusu kimsenin işine son verilmesine kadar varabilecek disiplin uygulamalarına yol açabilir.

Atmayı düşündüğü bir adımın ya da ilgili olduğu belli bir durumun şirket politikasına uymayabileceğini ya da başka bir nedenle usulsüz olabileceğini düşünen bir Crown çalışanı konuyu süpervizörüne,

tesis yöneticisine ya da Uyum Dairesine bildirmeli ve ilgili adımı atmadan ya da durumun devam etmesine izin vermeden önce bir çözüme ulaşılmasını sağlamalıdır.

UYUM VE RAPORLAMA PROSEDÜRLERİ

Bazı yönetim personelinin zaman zaman, Crown'ın İş davranışları ve Etiği Yönetmeliğini anladıklarını ve buna uyduklarını ve bildikleri bir politika ihlali olmadığını doğruladıkları bir beyan imzalamaları gerekecektir. Bu Yönetmeliğin herhangi bir şekilde ihlal edilmiş olduğunu bilen bir çalışan bu ihlali derhal süpervizörüne, tesis yöneticisine ya da Uyum Dairesi'ne bildirmelidir. Bir ihlal bildiren çalışanlar onurlarını gözeten ve saygılı bir şekilde muamele görecek ve iyi niyetle yapılan bildirimlere ilişkin olarak hiçbir disiplin uygulaması ya da cezai uygulamada bulunulmayacaktır. Böyle bir bildirimde bulunmuş olması nedeniyle adil olmayan bir muameleyle karşılaştığını düşünen bir çalışan bu durumu Kurumsal veya Bçlgesel Uyum Dairesi'ne bildirmelidir.
İyi niyetle ihlal bildiriminde bulunan bir çalışana karşı bir harekette bulunduğu ya da cezai bir uygulamaya başvurduğu saptanan kimseler hakkında, işlerine son verilmesine kadar varabilecek disiplin uygulamalarına başvurulabilir.

Uyum Görevlileri

Crown aşağıdaki kimseleri Uyum Görevlisi olarak atamıştır:

Adam Dickstein
Kıdemli Başkan Yardımcısı, Genel Danışman ve Genel Sekreter

Carrie Kehner
Genel Danışman Yardımcısı

Avrupa Bölgesi
Jean-François Lelouch Baş Hukuk Görevlisi

Asya-Pasifik Bölgesi
Ee Ping Han Hukuk Müdürü

Uyum Dairesi uyuma ilişkin bütün hususlardan, bu elkitabında yer alan politikaların belirlenmesinden ve gerektiğinde değiştirilmesinden ve bu politikalara bağlı kalınabilmesi için gerekli olan prosedürlerin uygulanmasından sorumludur.

İhlallerin Bildirilmesi

Bütün Crown çalışanları bu elkitabında yer alan politika ve prosedürlere ilişkin ihlalleri derhal bildirmelidirler. İyi niyetle ihlal bildiriminde bulunan hiçbir Crown çalışanına karşı hiçbir cezai uygulama ya da işleme başvurulmayacaktır.

Bir politika ya da uyum prosedürüne ilişkin bir ihlalin gerçekleşmiş olduğunu bilen bir çalışanın bildirimde bulunabileceği üç merci şunlardır: (1) süpervizörü (2) tesis yöneticisi ya da dengi, ya da (3) Uyum Dairesi.

Her çalışan ihlalleri önce süpervizörüne bildirmelidir. Çalışanın ihlali gözetmenine bildirmek konusunda herhangi bir çekincesi varsa (örneğin, gözetmen ihlale şahsen karışmışssa) tesis yöneticisine ya da Uyum Dairesi'ne bildirimde bulunulabilir. Nereye bildirimde bulunulursa bulunulsun, iyi niyetle bildirimde bulunan bir çalışana karşı, bildirimde bulunmuş olması nedeniyle herhangi bir cezai uygulama ya da işleme başvurulmayacaktır.

Gerçekleşmiş olduğundan kışkulandıkları ihlalleri Crown Uyum Dairesi'ne bildirmek isteyen çalışanlar aşağıdaki kimselere (1) yazabilir ya da (2) telefon edebilir:

Adam Dickstein

Crown Holdings, Inc.
770 Township Line Road
Yardley, PA 19067
800-523-3644 Dahili:5576
adam.dickstein@crowncork.com

Carrie Kehner
Crown Holdings, Inc.
770 Township Line Road
Yardley, PA 19067
800-523-3644 Dahili:5224
carrie.kehner@crowncork.com

Jean-François Lelouch
CROWN Bevcan EMEA
Stories – 1 rue Touzet-Gaillard
93400 Saint-Ouen, Fransa
+33 1 49184215
jean-francois.lelouch@eur.crowncork.com

Ee Ping Han
CROWN Asia Pacific Holdings Pte. Ltd.
1 HarbourFront Place #03-01
HarbourFront, Tower One
Singapur 098633
+65 6423 9798
ee-ping.han@crowncork.com.sg

Ayrıca, muhasebe, dâhili kontroller ve denetim ile ilgili herhangi bir şikâyet de yukarıda belirtilen adres veya telefon numarasından Crown Uyumluluk Ofisi'ne (Crown Compliance Office) iletilmelidir.

Bu şikâyetler, gizli olarak ve şikâyet edenin adı belirtilmeden gönderilebilir.

Bağımsız bir üçüncü taraf sağlayıcı olan Mitratech tarafından yönetilen Crown'un İş Ahlakı Hattı ("CBE Hattı") aracılığıyla da ihlalleri bildirebilirsiniz. Yürürlükteki yasalara tabi olarak, CBE Hattı üzerinden yapılan raporlar talep üzerine anonim kalacaktır. CBE Hattına erişmek için https://report.syntrio.com/crowncork bakın.