

## КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

---

### ОБЩАЯ ПОЛИТИКА

В соответствии с политикой компании Crown Holdings, Inc. и ее дочерними компаниями все директора, должностные лица и работники должны выполнять и действовать в любых условиях согласно букве и духу действующего законодательства и нормативно-правовых актов, а также неустанно следовать высоким морально-этическим принципам и честно и добросовестно выполнять свои должностные обязанности. Компания Crown также ожидает, что все третьи лица, с которыми компания Crown имеет активные коммерческие отношения по поставке товаров или услуг, включая поставщиков сырья и оборудования, поставщиков других товаров и услуг, подрядчиков, консультантов, брокеров и агентов, будут соблюдать принципы настоящего Кодекса в порядке, предусмотренном Кодексом поведения поставщика компании.

### СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛИТИКИ

С целью обеспечения соблюдения всеми работниками Общей политики, в компании Crown принят ряд специальных политик, перечисленных ниже. Хотя в специальных политиках и не учитываются все возможные ситуации, в которых может оказаться работник компании, в них, тем не менее, рассматриваются отдельные вопросы, с которыми работникам, возможно, придется столкнуться. Если у работника возникает какой-нибудь вопрос относительно правомерности своего поведения и о соответствии его с принятыми стандартами в компании, он должен немедленно обратиться к своему непосредственному или вышестоящему руководителю или в Юридический департамент своего подразделения. Кроме специально оговоренных случаев, специальные политики и отсылки на компанию Crown или к ее работникам применяются ко всем работникам, должностным лицам и директорам Crown Holdings, Inc. и ее дочерним компаниям. В рамках реализации принимаемой политики, компания Crown придерживается требований действующего законодательства и нормативно-правовых актов тех юрисдикций, в пределах которых Crown Holdings, Inc. и ее дочерние компании осуществляют свою деятельность.

### ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И КОРПОРАТИВНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

В соответствии с политикой компании Crown конфликт интересов с компанией не допускается, кроме случаев, специально согласованных с Советом Директоров компании. Ситуация “конфликт интересов” наступает в случае столкновения личных интересов какого-нибудь лица с интересами компании Crown. Ситуация конфликта интересов может возникнуть, когда кто-нибудь из работников, должностных лиц или директоров компании действует или имеет интересы, которые мешают ему объективно и эффективно выполнять свои обязанности в компании Crown; например, если он или она занимает должность в организации, ведущей бизнес с компанией Crown или конкурирующей с ней. Конфликт интересов также может возникнуть, если работник, должностное лицо или директор, или члены их семьи, получают личные выгоды в силу занимаемой ими должности в компании. Все работники, должностные лица и директора компании Crown, у которых возникает вопрос о потенциальном конфликте интересов, должны обращаться за консультацией в Юридический департамент своего подразделения.

#### Корпоративные возможности

При возникновении любой возможности, работники компании Crown обязаны всячески продвигать законные интересы компании Crown. Строго запрещается:

- пользоваться в своих личных интересах возможностями, появляющимися в процессе использования ими корпоративной собственности, информации или положения;
- пользоваться собственностью компании, информацией о компании или положением для получения личной выгоды; и
- конкурировать с компанией Crown.

## **Защита и использование собственности Компании**

Работники компании Crown должны обеспечивать защиту собственности компании и ее эффективное использование. Факты кражи, небрежности и растраты оказывают прямое воздействие на прибыль компании. Собственность компании Crown, включая компьютеры, электронные информационные и коммуникационные системы и файлы, должна использоваться только в надлежащих целях ведения бизнеса и по прямому назначению, в соответствии с доступом и характером работ, утвержденным непосредственным руководителем работника компании.

## **ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ**

Операции с акциями или другими ценными бумагами публичных компаний, чьи акции торгуются на бирже, или передача кому-нибудь ценных сведений, на основе не подлежащей разглашению информации, полученной в ходе работы, запрещается законодательством США и, по общему правилу, законодательством других стран. В соответствии с этим, должны приниматься все меры, чтобы не могло возникнуть даже намёка, что какой-либо работник компании Crown, занимающийся покупкой или продажей акций компании Crown или других ценных бумаг (например, ценных бумаг клиентов или поставщиков компании Crown), выполняет эти операции с целью получения прибыли за счет использования инсайдерской информации. Работникам компании Crown при ведении операций с ценными бумагами не разрешается использовать или передавать такого рода информацию, не подлежащую разглашению. Действующие законы США о запрете торговли инсайдерской информацией применяются не только к ценным бумагам, принадлежащим непосредственно работникам Crown и их близким родственникам, но и к доверительным и пенсионным фондам работников, в которых они имеют право или возможность управлять своими инвестициями.

Термин “инсайдерская информация” обычно означает конфиденциальную информацию, не подлежащую разглашению, которой располагает инвестор при принятии решений в отношении покупки, удержания или продажи акций публичной компании. Поскольку такой критерий не может быть совершенно четким, более благоразумным представляется скорее допустить ошибку и отказать от выполнения торговой операции, чтобы не возникло даже намёка на впечатление незаконного поведения.

Компания Crown поощряет своих работников инвестировать в фонды компании Crown на долгосрочной основе. Краткосрочные спекулятивные инвестиции, сделанные в особенности работниками компании Crown, могут привести к возникновению впечатления о возможности операций на основе конфиденциальной информации. Поэтому, в соответствии с политикой компании Crown, торговля акциями компании Crown в краткосрочной перспективе решительным образом никак не поощряется.

С целью соблюдения Политики в области операций с ценными бумагами, компания Crown требует от всех работников, которые в ходе своей обычной деятельности имеют доступ к важной, не подлежащей разглашению, информации, по всем намечаемым сделкам купли или продажи предварительно получать разрешение в Юридическом департаменте. Все работники компании Crown, у которых возникает вопрос о правомерности своего поведения согласно настоящей политике, должны обращаться за консультацией в Юридический отдел компании Crown.

Поскольку компания Crown является эмитентом в соответствии с действующими в США законами об операциях с ценными бумагами, запрет на торговлю акциями Crown на основе конфиденциальной инсайдерской информации применяется ко всем работникам, дистрибьюторам, менеджерам, должностным лицам и директорам Crown, находящимся в любой точке земного шара.

## **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОПЕРАЦИЙ ЗА РУБЕЖОМ**

### **Санкции**

Компания Crown обязана соблюдать действующие программы и законы об экономических и торговых санкциях. Например, Управление США по контролю за иностранными активами вводит ограничения США на ведение бизнеса с определенными странами, организациями и физическими лицами.

### **Запрет на участие в бойкоте**

Компания Crown обязана соблюдать действующие законы о запрете участия в бойкотах. Например, законы США о запрете участия в бойкотах запрещают американским компаниям и их дочерним компаниям, участвовать в международных бойкотах, не санкционированных Правительством Соединенных Штатов. Бойкот имеет место, когда лицо или группа лиц отказываются вести бизнес с определенными лицами или

странами.

### **Законы о контроле за экспортом**

Компания Crown должна соблюдать все действующие национальные и международные законы о контроле за экспортом. Например, законы США о контроле за экспортом применяются к экспорту и реэкспорту американских товаров и технологий. При определенных обстоятельствах эти законы запрещают американским компаниям и их дочерним компаниям, в том числе расположенным за пределами США, напрямую или косвенно проводить определенные деловые операции с определенными странами.

В случае возникновения вопросов, касающихся действия законов о санкциях, о запрете участия в бойкотах или о контроле за экспортом, работникам компании Crown следует обращаться в Юридический департамент своего подразделения.

### **ПОЛИТИКА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Ни один из работников, должностных лиц, директоров компании Crown или независимых третьих лиц, действующих от имени компании, не должен платить, предлагать или обещать заплатить, или пообещать оплату какой-либо стороне, публичной или частной, в любой стране, для получения незаконной выгоды для компании. Аналогичным образом запрещается получать или требовать получения таких платежей. Термин “платежи” включает дачу взяток, “откатов”, а также предоставление чего-либо материального или нематериального, имеющего ценность (например, подарки, развлечения, оплата проезда, благотворительные пожертвования, трудоустройство знакомого или родственника).

См. Аттестации компании Crown по борьбе с коррупцией и легализацией (отмыванием) денежных средств.

### **Подарки, развлечения и знаки внимания**

Компания Crown принимает тот факт, что для создания доброжелательности и доверия в отношениях, в качестве обычной практики время от времени происходит обмен знаками внимания, такими как скромные подарки, приглашения в ресторан или организация других развлечений (включая приглашения на спортивные события или на отдых). Принимая это во внимание, настоящая политика не ставит своей задачей запретить обмен такими обычными знаками внимания при условии, что стоимость таких подарков или мероприятий представляется номинальной соразмерно определенным обстоятельствам и находится в соответствии с обычными существующими практиками той или иной страны или отрасли промышленности, а также что такие подарки или мероприятия не служат для оказания влияния на принятие коммерческих решений тем или иным лицом. Работники компании должны избегать действий, которые бы могли создавать впечатление противоречащего закону поведения. Работник, которому предлагается или который получает подарок, природа которого противоречит настоящей политике, должен его вежливо отклонить или вернуть.

Никто из работников компании Crown не вправе преподносить или принимать подарки ценой больше номинальной суммы от существующих или потенциальных клиентов, поставщиков, должностных лиц общественных организаций или политических партий, или других лиц, занимающих аналогичное положение. Преподнесение или получение подарков в денежной форме (включая эквиваленты денежных средств, такие как акции и облигации), предоставление личных займов, скидок или других подарков или услуг, которые могут рассматриваться в качестве взятки или другой незаконной или неэтической оплаты, строго запрещены, независимо от стоимости. Кроме этого, работники компании Crown не должны потворствовать, чтобы лица, с которыми компания Crown ведет бизнес или проводит переговоры о вступлении в деловые отношения, преподносили подарки и другие подношения в знак благодарности, а также приглашали их в ресторан или организовывали для них другие развлечения. Ни при каких обстоятельствах не должны использоваться корпоративные фонды компании Crown для вкладов в политические партии или подобные организации.

Настоящая политика применяется ко всем работникам компании Crown, служащим и директорам компании и к их близким родственникам, а также к независимым третьим лицам, действующим от имени компании, включая дистрибьюторов, консультантов, подрядчиков, лоббистов и партнеров компании Crown в рамках совместного предприятия. Более подробно потенциальные проблемы описаны в Руководстве компании Crown по противодействию коррупции. Если у работника возникает вопрос относительно применения настоящей политики, он должен объяснить возникшие обстоятельства и получить разрешение Вице-президента своего подразделения или разрешение Юридического департамента.

## **АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ КОНКУРЕНЦИИ**

Компания Crown активно, честно и независимо ведет конкуренцию для выявления новых коммерческих возможностей, применяя принципы этики при изучении рынков сбыта для своих товаров. Антимонопольные законы и законы о конкуренции в странах, где компании Crown ведет бизнес, являются основой конкуренции частного предпринимательства.

Компания Crown требует от своих работников строгого соблюдения антимонопольных законов и законов о конкуренции тех стран, в которых компания ведет свой бизнес. В США и во многих других странах, в которых компания Crown ведет свой бизнес, запрещено вступать в соглашения, договоры или вести переговоры с кем-нибудь из наших конкурентов в отношении: цен или скидок; условий сделки, включая условия кредита; величины прибыли или затрат; доли рынка; дистрибьюторской политики или каналов сбыта; предложений о закупках товаров или решения принять участие в конкурсных торгах; увеличения объема выпуска продукции или выхода на новые рынки сбыта; выбора, классификации или отказа от каких-нибудь заказчиков; территорий или рынков сбыта; обмена информацией о конкурентах; а также в отношении других вопросов, не соблюдающих полную свободу действий и независимости компании при проведении своих операций.

Президент подразделения, вице-президенты по коммерческим вопросам и Юридический департамент вместе несут ответственность за соблюдение антимонопольных законов и законов о конкуренции. Просим обращаться к ним за консультацией перед тем, как увеличить дисконт, скидку, уценку или сделать другую корректировку цены, или расширить какие-нибудь условия и положения акта продажи для тех же товаров другим клиентам, а также когда у Вас возникают вопросы или сомнения, или же когда Вам нужна помощь в правильном понимании или соблюдении настоящей политики.

## **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ТРУДА**

Компания Crown понимает, что охрана здоровья человека и охрана окружающей среды является рациональной деловой практикой, которая сохраняет ресурсы и охраняет работников, клиентов, население и окружающую среду. Все работники компании Crown несут эту ответственность за обеспечение долгосрочного успеха компании.

Для осуществления этой политики, компания Crown и ее работники должны:

- брать на себя руководящую роль в ходе коммерческой деятельности компании Crown в соблюдении всех нормативных требований и политик компании Crown в области охраны здоровья, труда и окружающей среды;
- активно укреплять принципы охраны окружающей среды, труда и здоровья за счет усиления внимательности и повышения информированности работников всех уровней, брать на себя обязательства по охране и благополучию каждого работника;
- способствовать предотвращению загрязнению окружающей среды, при этом акцентируя внимание на сокращение источников и рациональное использование природных ресурсов, а также учитывать воздействие на окружающую среду, здоровье и труд работников при оценке проектов, продуктов, процессов и закупочной деятельности;
- требовать от всех работников отвечать за соблюдение требований по охране окружающей среды, труда и здоровья и безопасности в отношении самих себя, своих коллег и компании в целом; и
- оценивать выполнение и составление программ по охране окружающей среды, здоровья и техники безопасности и брать на себя обязательства по постоянному улучшению трудового процесса с целью выполнения поставленных задач в области безаварийной работы без оказания негативного воздействия.

## **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКИХ ТАЙН И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### **Коммерческая информация**

Работники компании Crown исходя из своих текущих обязанностей имеют дело с информацией о компании и ее коммерческой деятельности. Такая информация включает бизнес-планы, производственные

процессы и технологии, рынки сбыта и ценообразование, списки заказчиков и планы по развитию нового бизнеса и предприятий. Коммерческой деятельности компании Crown может быть нанесен ущерб, если такая информация будет раскрыта конкурентам или другим лицам за пределами компании.

Все работники компании Crown должны понимать, что такая информация является конфиденциальной (кроме случаев разглашения такой информации в отчетах, опубликованных компанией Crown, или если работник может каким-либо другим образом доказать, что такая информация уже является общедоступной). Аналогично, все работники Crown должны понимать, что вся информация, предоставляемая компании Crown ее клиентами или поставщиками, также является конфиденциальной (кроме случаев явного согласия со стороны клиента или поставщика на ее разглашение, или если работник может каким-либо другим образом доказать, что такая информация уже является общедоступной). Каждый работник компании Crown несет ответственность, в период и после своего трудоустройства, за конфиденциальность информации и не должен использовать ее в каких-либо других целях, кроме тех, которые обусловлены выполнением им своих непосредственных должностных обязанностей в компании, кроме случаев, когда такое разглашение требуется в соответствии с действующим законодательством. Никакие положения настоящей политики или любого иного соглашения с Crown касательно вопросов конфиденциальности не могут запретить работникам Crown сообщать о нарушениях в государственные органы или иным образом раскрывать информацию, и такие действия подлежат защите в соответствии с положениями действующего законодательства о разоблачении правонарушений.

### **Персональные данные**

Сбор и хранение персональных данных выполняются с соблюдением принципов конфиденциальности, обеспечивая доступ к этим данным только в соответствии с действующим законодательством и только для лиц, которым в силу законных коммерческих потребностей необходимо обладать этими сведениями.

### **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАВНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ, НЕДИСКРИМИНАЦИИ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ**

Все работники имеют право на то, чтобы к ним относились с уважением и достоинством, и тем самым чтобы их работа проходила в обстановке, где бы не было никаких форм ущемления прав, таких как: сексуальные домогательства и предвзятое отношение по признаку расовой принадлежности, цвета кожи, родословной, национальности, гражданства, религии, возраста, пола, гендера, сексуальной ориентации, гендерной идентичности или гендерного самовыражения, физической или умственной инвалидности, генетической информации, службы в силовых структурах, статуса ветерана или по другим признакам, охраняемым действующим законодательством и нормативно-правовыми актами. Поэтому, в соответствии с политикой компании Crown все формы незаконного ущемления прав, включая преследования со стороны руководителей, коллег по работе, поставщиков или заказчиков, строго запрещены. Такое поведение не допускается и не будет допускаться, и о любых инцидентах следует немедленно сообщать в соответствии с положениями настоящей политики. Также в соответствии с политикой Crown недопустимо ущемление прав при найме на работу по признакам, указанным выше.

В целях настоящей политики преследования могут принимать форму устных высказываний и физических домогательств, которые порочат или выражают враждебность или антипатию по отношению к какому-нибудь человеку по причинам, указанным выше, и:

- ставят своей целью или способствуют созданию запугивающей, враждебной или оскорбительной обстановки;
- ставят своей целью или способствуют необоснованному вмешательству в работу человека; или
- другим каким-либо образом влияют на трудовые возможности человека.

Некоторые примеры фактов преследования: использование эпитетов, оскорбительных намеков или отрицательных стереотипов, запугивание, принуждение и участие во враждебных действиях по признакам, охраняемым законом; недвусмысленные шутки и выходки; вывешивание на стенах, досках объявлений или в других местах в помещении компании (или распространение на рабочих местах за счет других информационных средств) письменных или графических материалов, которые порочат или выражают враждебность или антипатию по отношению к какому-нибудь человеку или группе лиц на основании признаков, охраняемых законом.

## **ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ДЕЛОВОЙ ЧЕСТНОСТИ И ДОСТОВЕРНОСТИ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

В своей работе работники компании Crown должны честно и справедливо относиться к клиентам, поставщикам, конкурентам и коллегам по работе. В компании запрещается получать преимущества нечестным путем за счет манипуляций, умышленного сокрытия фактов, неправомерного использования служебной информации, неправильного истолкования существенных фактов или за счет других примеров нечестной торговли.

Работники компании Crown не должны сознательно составлять, поддерживать и представлять учетную документацию, отчеты или официальные заявления, которые заведомо являются неправильными, ошибочными или вводящими в заблуждение. Все работники компании Crown должны положительным образом обеспечивать четкость и правильность всех заявлений и утверждений, сделанных от лица компании Crown. Эта политика применяется ко всей информации, передаваемой от имени компании Crown, тем не менее, такое положение приобретает особую актуальность в отношении заявлений, писем или документов, направляемым непосредственно в адрес правительственных организаций, или на которую такие правительственные организации могут рассчитывать в процессе своей работы.

Фальсификация данных в отчетах, предоставляемой документации или заявлениях представляет собой такое поведение, которое с большей долей вероятности может послужить поводом для нарушения закона, а также возникновению намёка на противоречащее закону поведение. Лица, ответственные за заполнение бланков, лица, которые отвечают за или делают официальные заявления в адрес правительственных или регулирующих органов, должны быть чрезвычайно внимательны для обеспечения правильности таких документов или заявлений. В этом отношении, всегда предпочтительнее оставаться правдивым и признать незнание, если это имеет место, чем начать делать предположения и догадки. Аналогично, работники компании Crown должны всегда проверять факты для уверенности в их правильности, а не предоставлять в правительственные и регулирующие органы информацию или отчеты, заведомо основанные на догадках и предположениях.

## **ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ**

Генеральный Директор, Финансовый директор, Главный Бухгалтер корпорации Crown Holdings, Inc., а также все работники Финансового отдела, занимающиеся составлением финансовых отчетов, должны:

- в своем поведении руководствоваться принципами честности и профессиональной этики, а также всячески способствовать укреплению этих идей в коллективе, включая рассмотрение существующих и потенциальных конфликтов личных и профессиональных интересов на основе морально-нравственных принципов;
- всячески способствовать полному, беспристрастному, своевременному и понятному раскрытию информации в отчетах и документах, которые компания Crown направляет или представляет в Комиссию США по ценным бумагам и биржам и в другие общественные организации;
- соблюдать требования действующего законодательства и нормативно-правовых актов;
- своевременно сообщать обо всех случаях нарушения Кодекса корпоративного поведения и этики ведения бизнеса Главному советнику по юридическим вопросам или другому контактному лицу, указанному ниже; и
- нести ответственность за несоблюдение вышеперечисленных обязательств.

## **ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

Все работники компании Crown, начиная от исполнительного руководства корпорации и заканчивая работниками с почасовой оплатой и на неполной ставке, должны соблюдать политики, указанные в настоящем Кодексе. Более того, все работники компании Crown должны во всех случаях соблюдать требования действующего законодательства и нормативно-правовых актов, независимо от существующих местных или отраслевых практик в том или ином месте. Неспособность соблюдения настоящих политик может привести к дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

Все работники компании Crown, у которых возникает вопрос о правомерности конкретных действий, а также в случае, когда он или она не уверены в следующем шаге или попадают в ситуацию, которая не соответствует политике компании или может казаться предвзятной по той или иной причине, должны обратиться с этим вопросом к своему непосредственному или вышестоящему начальнику или обратиться за консультацией в Отдел контроля за соблюдением установленных требований, и разрешить его до

осуществления каких-либо действий или принятия решения о продолжении этой ситуации.

## **ИНСТРУКЦИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И ПЕРЕДАЧЕ СООБЩЕНИЙ О НАРУШЕНИЯХ**

Работники, занимающие управленческие должности определенного уровня, периодически должны предоставлять подписанные заявления, что он или она ознакомлены с политиками Кодекса корпоративного поведения и этики ведения бизнеса и соблюдают их требования, а также что до их сведения не доходило никаких фактов нарушения этих политик. Работник, которому становится известно о факте нарушения настоящего Кодекса, должен немедленно сообщить о таком нарушении своему непосредственному или вышестоящему начальнику или обратиться в Отдел по контролю за соблюдением установленных требований.

К работнику, который сообщает о факте нарушения, должны относиться с достоинством и уважением, он не должен подвергаться дисциплинарным или другим мерам взыскания по причине такого сообщения. Если какой-нибудь работник считает, что к нему стали несправедливо относиться после такого сообщения, он должен обратиться к работникам Отдела по контролю за соблюдением установленных требований на уровне корпорации или в рамках его подразделения. Если обнаружится, что какой-либо работник действует в целях личного возмездия или каким-нибудь другим образом наказывает работника, добросовестно сообщившего о факте нарушения, такой работник может быть подвергнут дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

### **Должностные лица по обеспечению соответствия установленным требованиям**

Следующие лица отвечают за обеспечение соответствия установленным требованиям в компании Crown:

#### **Корпоративное и Американское подразделение:**

- Адам Дикстайн  
Старший Вице-президент, Главный советник по юридическим вопросам  
и Корпоративный секретарь
- Майкл Роули  
Помощник Главного советника по юридическим вопросам

#### **Европейское подразделение:**

- Жан-Франсуа Лелуш  
Главный юрисконсульт

#### **Азиатско-Тихоокеанское подразделение:**

- И Пин Хань  
Директор Юридического департамента

Отдел по контролю за соблюдением установленных требований несет ответственность за все аспекты соответствия, составление и пересмотр существующих политик, указанных в настоящем руководстве, а также за внедрение процедур, разрабатываемых для осуществления этих политик.

### **Порядок сообщения о фактах нарушения**

Все работники компании Crown должны своевременно сообщать о всех фактах нарушения политик, указанных в настоящем руководстве. Работник, который добросовестно сообщает о факте нарушения этих политик или процедур, не может быть подвергнут наказанию или другим мерам воздействия.

Работник, которому стало известно о факте нарушения политики или соответствия установленной процедуре, может сообщить об этом любым из трех способов - сообщить об этом (1) своему непосредственному начальнику (2) вышестоящему начальнику или (3) в Отдел по контролю за соблюдением установленных требований.

Все работники в первую очередь должны сообщать о факте нарушения своему непосредственному руководителю. Если работник по какой-то причине сомневается в целесообразности такого действия

(например, если этот руководитель лично вовлечен в такое нарушение), он может сообщить о факте нарушения вышестоящему руководителю или обратиться в Отдел по контролю за соблюдением установленных требований. Ни в одном из этих случаев, работник, действующий добросовестно, не может быть подвергнут наказанию или другим мерам воздействия за такое сообщение.

Чтобы сообщить о предполагаемом факте нарушения в Отдел компании Crown по контролю за соблюдением установленных требований, работник может либо (1) написать, либо (2) позвонить следующим лицам:

- Адам Дикстайн/ Adam Dickstein  
Crown Holdings, Inc.  
770 Township Line Road  
Yardley, PA 19067  
800-523-3644 доб. 5576 adam.dickstein@crowncork.com
- Майкл Роули / Michael Rowley  
Crown Holdings, Inc.  
770 Township Line Road  
Yardley, PA 19067  
800-523-3644 доб. 3756 mike.rowley@crowncork.com
- Жан-Франсуа Лелуш / Jean-François Lelouch  
CROWN Packaging European Division Services SAS  
7 rue Emmy Noether  
93400 Saint-Ouen  
France  
+33 (1) 49 18 42 15  
jean-francois.lelouch@eur.crowncork.com
- И Пин Хань / Ee Ping Han  
CROWN Asia Pacific Holdings Pte. Ltd.  
1 Harbour Front Place #03-01  
Harbour Front, Tower One  
Singapore 098633  
+65 6423 9798  
ee-ping.han@crowncork.com.sg

Кроме этого, все жалобы в отношении вопросов бухгалтерской отчетности, внутреннего контроля или аудита также должны направляться в Отдел контроля за соблюдением установленных требований по вышеуказанным адресам и номерам телефонов.

Любые такие жалобы могут быть сообщены конфиденциально и анонимно.

Если вы находитесь в странах Северной и Южной Америки, вы также можете сообщить о любых нарушениях по Горячей линии по корпоративной этике компании Crown («Горячая линия по этике»), которая управляется независимым сторонним поставщиком Lighthouse Services. В соответствии с действующим законодательством сообщения, переданные по Горячей линии по этике, по вашей просьбе останутся анонимными. Получить доступ к Горячей линии по этике вы можете по ссылке [www.lighthouse-services.com/crowncork](http://www.lighthouse-services.com/crowncork).

(Ожидается, что Горячая линия по этике для Азиатско-Тихоокеанского и Европейского отделений компании Crown появится в начале 2022 года.)