

Zakelijke en Ethische Gedragscode **ALGEMEEN BELEID**

Het is het beleid van Crown Holdings, Inc. en haar dochterondernemingen dat iedere directeur, functionaris en werknemer te allen tijde en in iedere zin alle van toepassing zijnde wetten, regels en voorschriften naar letter en geest naleven, en dat iedere werknemer zich zal inzetten om zo ethisch verantwoord, moreel, oprecht en fatsoenlijk te handelen tijdens het uitoefenen van zijn/haar bedrijfsactiviteiten. Crown verwacht ook van elke derde partij met wie Crown een actieve commerciële relatie heeft voor de levering van goederen of diensten, waaronder leveranciers van grondstoffen en machines, leveranciers van andere goederen en diensten, aannemers, consultants, makelaars en agenten, dat zij zich houden aan de principes in deze Code op de manier die is uiteengezet in de Gedragscode voor leveranciers van het bedrijf.

SPECIFIEKE BELEIDSLIJNEN

Crown heeft een aantal specifieke beleidslijnen ingevoerd om te zorgen dat al haar werknemers het Algemene Beleid naleven. Deze beleidslijnen staan hieronder beschreven. De specifieke beleidslijnen beschrijven niet iedere mogelijke situatie waar een werknemer mee te maken kan krijgen, maar beschrijven bepaalde situaties die zich voor kunnen doen. Als een werknemer twijfelt of een bepaald soort gedrag aan de wetten of aan de normen van Crown voldoet, dient hij of zij dit onmiddellijk aan de supervisor, de fabrieksmanager of de juridische afdeling (Legal Department) van zijn/haar Divisie te vragen. Tenzij iets anders aangegeven is, zijn de specifieke beleidslijnen en de verwijzingen naar Crown of diens 'werknemers' van toepassing op iedere werknemer, functionaris en directeur van Crown Holdings, Inc. en diens dochterondernemingen. Crown implementeert het specifieke beleid overeenkomstig de toepasselijke wetten, voorschriften en regels in de rechtsgebieden waar Crown Holdings Inc. en haar dochterondernemingen zaken doen.

BELEIDSLIJNEN MET BETREKKING TOT BELANGENCONFLICTEN EN ZAKELIJKE KANSEN

Het beleid van Crown beperkt belangenconflicten, tenzij de Raad van bestuur deze specifiek goedgekeurd heeft. Een 'belangenconflict' ontstaat wanneer de privé-belangen van een persoon in strijd zijn, of lijken te zijn, met de belangen van Crown. Een belangenconflict kan ontstaan wanneer een werknemer, functionaris of directeur als gevolg van zijn/haar handelingen of belangen moeite heeft om zijn/haar werk voor Crown objectief en effectief uit te voeren. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen wanneer hij/zij een functie bekleedt binnen een organisatie die een klant of een concurrent van Crown is. Een belangenconflict kan tevens ontstaan wanneer een werknemer, functionaris of directeur, of diens familielid, op ongepaste wijze persoonlijk profiteert van zijn/haar functie binnen de onderneming. Met vragen over een mogelijk belangenconflict dienen werknemers, functionarissen en directeuren van Crown zich tot de juridische afdeling (Legal Department) van zijn/haar Divisie te wenden.

Zakelijke kansen

De werknemers van Crown zijn verplicht om de legitieme belangen van Crown te begunstigen wanneer daar gelegenheid voor is. Zij mogen niet:

- persoonlijk kansen benutten die via het gebruik van de eigendommen, informatie of positie van de onderneming ontdekt zijn;
- de eigendommen, informatie of positie van de onderneming gebruiken voor persoonlijk gewin; noch
- met Crown concurreren.

Bescherming en gebruik van bedrijfsactiva

De werknemers van Crown dienen zich in te zetten om de activa te beschermen en op efficiënte wijze te gebruiken. Diefstal, nalatigheid en verspilling hebben directe gevolgen voor de

winstgevendheid van de onderneming. De werknemers van Crown mogen de eigendommen van de onderneming, waaronder diens computers, elektronische informatie- en communicatiesystemen en bestanden uitsluitend voor gepaste zakelijke doeleinden gebruiken en uitsluitend voor door de supervisor goedgekeurde toepassingen, toegang of activiteiten.

BELEID EFFECTENHANDEL

Het handelen in de aandelen of andere effecten van beursgenoteerde ondernemingen en het geven van tips aan anderen op basis van relevante, niet-openbare informatie is verboden onder de wetten van de Verenigde Staten en in het algemeen ook in andere landen. Zelfs het wekken van de indruk dat een werknemer van Crown die betrokken is bij de aankoop of verkoop van Crown aandelen of andere effecten (bijvoorbeeld effecten van de klanten of leveranciers van Crown) op een manier gehandeld heeft om persoonlijk van deze voorkennis te profiteren, dient koste wat het kost vermeden te worden. De werknemers van Crown mogen dergelijke relevante, niet-openbare informatie niet gebruiken of delen voor het doel van effectenhandel. De wetten van de Verenigde Staten met betrekking tot handelen met voorkennis zijn niet alleen van toepassing op Crown aandelen die het bezit zijn van Crown werknemers en hun naaste familie, maar tevens op Crown aandelen in eventuele personeelsvoorzieningen of pensioenrekeningen waarbij de werknemer zijn of haar beleggingen mag of kan beïnvloeden.

Voorkennis is moeilijk te definiëren, maar houdt in het algemeen in niet-openbare informatie waar een belegger redelijkerwijs rekening mee zou houden bij het nemen van beslissingen omtrent het kopen, vasthouden of verkopen van aandelen in een beursgenoteerde onderneming. Aangezien dit geen exacte norm is, is het verstandig om in geval van twijfel niet te handelen om zelfs niet de schijn van ongepast zakelijk gedrag te wekken.

Crown moedigt haar werknemers aan om voor lange termijn in Crown aandelen te investeren. Speculatief handelen op korte termijn, en dan met name door werknemers van Crown, kan de indruk van voorkennis wekken. Daarom raadt Crown haar werknemers ten sterkste af om voor korte termijn in Crown aandelen te handelen.

In overeenstemming met het Effectenhandel Beleid van Crown moet iedere werknemer die doorgaans toegang heeft tot relevante, niet-openbare informatie, zelfs als hij/zij ten tijde van de geplande aankoop of verkoop geen toegang tot deze informatie heeft, van tevoren goedkeuring voor deze handelstransactie vragen bij de juridische afdeling (Legal Department). Crown werknemers met vragen over de gepastheid van zijn/haar gedrag onder dit beleid dienen zich tot de juridische afdeling (Legal Department) te wenden.

Daar Crown als uitgever onderworpen is aan de wetten van de Verenigde Staten inzake effectenhandel, zijn de beperkingen omtrent het handelen met voorkennis met Crown aandelen van toepassing op alle werknemers, vertegenwoordigers, managers, functionarissen en directeuren van Crown, wereldwijd.

BELEID BUITENLANDSE BETREKKINGEN

Sancties

Crown moet voldoen aan toepasselijke regelgeving met betrekking tot economische en handels sancties. De U.S. Office of Foreign Assets Control (OFAC) legt bijvoorbeeld U.S restricties op met betrekking tot het zaken doen met bepaalde landen, entiteiten of natuurlijke personen.

Antiboycot

Crown is onderworpen aan de toepasselijke antiboycotwetten. De antiboycotwetten van de Verenigde Staten verbieden ondernemingen in de Verenigde Staten en hun dochterondernemingen wereldwijd bijvoorbeeld om deel te nemen aan internationale boycots die niet door de overheid van de Verenigde Staten goedgekeurd zijn. Een boycot houdt in het weigeren door een persoon of door meerdere personen om zaken te doen met bepaalde personen of landen.

Exportcontrole wetten

Crown is onderworpen aan alle van toepassing zijnde nationale en multinationale wetten met betrekking tot exportcontrole. Zo zijn de wetten van de Verenigde Staten met betrekking tot exportcontrole bijvoorbeeld van toepassing op het exporteren en her-exporteren van goederen en technologie vanuit de Verenigde Staten. Onder bepaalde omstandigheden verbieden deze wetten het ondernemen in de Verenigde Staten en hun

dochterondernemingen, inclusief dochterondernemingen in het buitenland, om direct of indirect met bepaalde landen te handelen ten aanzien van bepaalde transacties.

Crown werknemers met vragen over de toepasselijkheid van sancties, antiboycot of exportcontrole wetten dienen zich tot de juridische afdeling (Legal Department) van zijn/haar Divisie te wenden.

ANTI-CORRUPTIE BELEID

Geen enkele Crown werknemer, functionaris, directeur of onafhankelijke derde die namens de onderneming handelt, mag een betaling verrichten, aanbieden of beloven een betaling te verrichten of een betaling autoriseren aan enige partij, hetzij een publieke partij hetzij een private partij, in enig land teneinde een ongepast voordeel voor de onderneming veilig te stellen. Dergelijke betalingen mogen ook niet geaccepteerd of uitgelokt worden. 'Betalingen' omvat onder andere steekpenningen en smeergeld alsmede het schenken van iets van waarde, hetzij tastbaar hetzij niet-tastbaar (bijvoorbeeld giften, amusement, reiskosten, donaties aan goede doelen, politieke contributies of het inhuren van een bepaalde persoon of relatie).

Zie Crown's anticorruptie en anti-witwasregelingen

Giften, donaties, amusement en gunsten

Crown erkent dat het gebruikelijk is om soms zakelijke gunsten zoals bescheiden geschenken, maaltijden of amusement (waaronder uitnodigingen voor sportevenementen of vakanties) uit te wisselen om goede zakenrelaties en vertrouwen op te bouwen. Deze beleidslijn is dan ook niet bedoeld om het geven of in ontvangst nemen van dergelijke gunsten te beperken, zolang de waarde van de gunst nominaal is ten aanzien van de omstandigheden waarin deze geschonken en aangenomen wordt, of in lijn is met de algemeen aanvaarde zakelijke praktijken van het betreffende land en industrie en niet bedoeld is om de zakelijke beslissingen van de betrokken persoon te beïnvloeden. De werknemers van Crown dienen gedrag dat zelfs ook maar een ongepaste indruk wekt, te vermijden. Indien een werknemer een gift aangeboden krijgt of ontvangt die in strijd is met dit beleid, dient hij/zij de gift beleefd af te wijzen of terug te geven.

De werknemers van Crown mogen geen artikelen van grotere dan nominale waarde schenken aan of ontvangen van bestaande of potentiële klanten, leveranciers, verkopers, vertegenwoordigers van publieke of politieke partijen of andere personen in soortgelijke posities. Het geven of in ontvangst nemen van geldelijke giften (waaronder daarmee gelijk te stellen giften zoals aandelen of obligaties), persoonlijke leningen, kortingen of andere giften of gunsten die als steekpenning, smeergeld of andere illegale of onethische betaling beschouwd kunnen worden, is ten strengste verboden, ongeacht de waarde. Daarnaast mogen de werknemers van Crown niet naar giften of uitnodigingen voor drankjes, etentjes of amusement dingen bij personen waarmee Crown handelt of onderhandelt. In geen geval mogen bedrijfsfondsen van Crown op onwettige wijze voor politieke bijdragen gebruikt worden.

Dit beleid is van toepassing op alle werknemers, functionarissen en directeuren van Crown en eventuele leden van hun naaste familie alsmede onafhankelijke derde partijen die namens de onderneming handelen, waaronder agenten, distributeurs, consultants, opdrachtnemers en lobbyisten en joint-venture partners van Crown. Voor meer details en voorbeelden van potentiële situaties, wordt verwezen naar het Anti-Corruption Policy Handbook van Crown. Indien een persoon die onderworpen is aan dit beleid twijfelt of dit beleid van toepassing is op een bepaalde situatie, dient hij/zij deze situatie aan de voorzitter van de betreffende afdeling (Divisional President) of de juridische afdeling (Legal Department) voor te leggen en dient hij/zij goedkeuring te vragen.

ANTITRUST EN MEDEDINGINGSRECHT BELEID

Crown concurreert actief, eerlijk en onafhankelijk voor klanten op iedere ethisch verantwoorde wijze in iedere sector van iedere markt voor Crown producten. De antitrust- en concurrentiewetten van de landen waarin Crown zaken doet vormen de grondslag van concurrerend en vrij ondernemen.

Crown eist dat haar werknemers de antitrust- en concurrentiewetten van de landen waarin Crown zaken doet volledig naleven. In de Verenigde Staten en in vele andere landen waar Crown zaken doet is het verboden om met onze concurrenten overeenkomsten of afspraken af te sluiten of discussies aan te gaan met betrekking tot: prijzen of kortingen; verkoopvoorwaarden, waaronder met betrekking tot krediet; winst, winstmarges of

kosten; marktaandeelen; distributiepraktijken of -kanalen; een bod of het voornemen om te bieden; capaciteitsvergroting of het betreden van nieuwe markten; het kiezen, classificeren, afwijzen of opzeggen van klanten of bepaalde soorten klanten;

verkoopterritoria of markten; uitwisseling van concurrentiegevoelige informatie; andere zaken die in strijd zijn met de volledige handelingsvrijheid en onafhankelijkheid van de onderneming om haar zakelijke activiteiten uit te oefenen.

Evenals Crown zetten de voorzitters van de bedrijfsafdelingen (Divisional Presidents), de vicevoorzitters van Sales en de juridische afdeling (Legal Department) zich in om de antitrust- en concurrentiewetten na te leven. Hier kunnen werknemers terecht voor advies over het aanbieden van kortingen, verminderingen, toelagen of andere prijswijzigingen of verschillende verkoopvoorwaarden voor hetzelfde product aan verschillende klanten, of voor vragen of hulp bij het interpreteren of naleven van dit beleid.

BELEID MILIEU, GEZONDHEID EN VEILIGHEID

Crown erkent dat de bescherming van de menselijke gezondheid en het milieu een degelijke bedrijfspraktijk is, die middelen spaart en de werknemers, de klanten, het algemene publiek en het milieu beschermt. Iedere werknemer van Crown deelt deze verantwoordelijkheid voor het waarborgen van het langetermijnsucces van Crown.

Om het beleid in te voeren zullen Crown en haar werknemers:

- Leiderschap tonen bij het opereren van Crowns onderneming in overeenstemming met alle geldende voorschriften en de normen en beleidslijnen van Crown met betrekking tot milieu, veiligheid en gezondheid te besturen.
- De proactieve cultuur van Crown op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid versterken door meer bewustheid en kennis te verspreiden op alle personeelsniveaus en door zich te wijden aan de bescherming en het welzijn van alle werknemers.
- Vervuilingpreventie promoten, met name bronreductie en het besparen van middelen, en rekening houden met milieu, gezondheid en veiligheid bij het beoordelen van projecten, producten, processen en inkoop.
- Iedere werknemer verantwoordelijk stellen voor de prestaties op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid, en voor de beveiliging van zichzelf, van de andere werknemers en van de onderneming.
- Op de hoogte blijven van prestaties en regelingen op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid en voortdurend naar nul ongelukken en nul nadelige invloeden op het milieu blijven streven.

BELEID HANDELSGEHEIMEN EN VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Bedrijfsgegevens

De werknemers van Crown komen dagelijks in contact met gegevens over de onderneming en diens activiteiten. Deze gegevens houden onder andere in: bedrijfsplannen, productieprocessen en -technologie, informatie over marketing en prijzen, klantenlijsten en plannen met betrekking tot het opzetten van nieuwe bedrijven of ondernemingen. Het openbaar maken van deze gegevens aan concurrenten of aan andere personen buiten de onderneming heeft mogelijk schadelijke gevolgen voor Crown.

Iedere werknemer van Crown dient er van uit te gaan dat al deze gegevens vertrouwelijk zijn (behalve indien Crown de gegevens in uitgegeven verslagen openbaar gemaakt heeft of de werknemer op andere wijze kan aantonen dat de gegevens reeds openbaar gemaakt zijn). Bovendien dient iedere werknemer van Crown er van uit te gaan dat alle gegevens die de klanten en leveranciers van Crown aan Crown toevertrouwen vertrouwelijk zijn (behalve indien de klant of leverancier uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor het openbaar maken van deze gegevens of de werknemer op andere wijze kan aantonen dat de gegevens reeds openbaar gemaakt zijn). Iedere werknemer van Crown is verplicht om wanneer en nadat hij/zij bij Crown in dienst is alle dergelijke vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk te behandelen en niet openbaar te maken aan personen buiten

de onderneming wanneer Crown daar niet van tevoren toestemming voor gegeven heeft, en dergelijke gegevens niet te gebruiken voor doeleinden buiten het uitoefenen van zijn/haar werkzaamheden, uitgezonderd in situaties waar openbaarmaking wettelijk verplicht is.

Niets in deze beleidslijnen of enig andere geheimhoudingsovereenkomst met Crown verhindert een werknemer van Crown ervan om overtredingen te melden aan de bevoegde autoriteiten of om andere onthullingen te doen die worden beschermd onder het toepasselijke klokkenluidersreglement.

Persoonlijke gegevens

Persoonlijke gegevens dienen op een vertrouwelijke wijze verkregen en behandeld te worden, waarbij gewaarborgd wordt, dat de gegevens uitsluitend toegankelijk zijn op een wijze die in overeenstemming is met toepasselijke wetten en uitsluitend voor personen die een legitieme zakelijke reden hebben om de gegevens te bekijken.

BELEID GELIJKE ARBEIDSKANSEN, DISCRIMINATIE EN INTIMIDATIE

Iedere werknemer heeft het recht om met respect en hoffelijkheid behandeld te worden en om dus in een omgeving te werken waar geen onwettige discriminatie voorkomt, waaronder seksuele intimidatie en intimidatie op grond van ras, huidskleur, herkomst, afkomst, nationaliteit, burgerlijke staat, geloofsovertuiging, leeftijd, geslacht, seksuele voorkeur, geslachtsidentiteit of uiting, fysieke of geestelijke beperking, genetische informatie, geüniformeerd dienstverband, status als veteraan of andere wettelijk of gereguleerde beschermde eigenschappen. Daarom voert Crown als beleid dat onwettige discriminatie, waaronder de bovengenoemde vormen van intimidatie, van werknemers door hun supervisors, andere werknemers, verkopers of klanten ten strengste verboden is. Dergelijke discriminatie is of wordt niet geduld en dient onmiddellijk gemeld te worden in overeenstemming met dit beleid. Het is tevens het beleid van Crown om sollicitanten niet te discrimineren op grond van de bovengenoemde eigenschappen.

Voor het doel van dit beleid wordt intimidatie gedefinieerd als verbaal of lichamelijk gedrag dat kleinerend, vijandelijk of afkerig is tegenover een persoon om een van de bovengenoemde redenen, - en dat: bedoeld is om een intimiderende, vijandelijke of agressieve werkomgeving te scheppen;

- bedoeld is om de werkprestaties van die persoon onredelijk te hinderen; of

- op een andere manier een nadelige invloed heeft op de werkkansen van de persoon.

Hieronder volgen enkele voorbeelden van zulke intimidatie: schelden, verdachtmaking of negatieve stereotypen gebruiken; bedreigen, intimideren of vijandig gedrag vertonen met betrekking tot een beschermde eigenschap; ongepaste grappen maken of streken uithalen; het op muren, prikborden of ergens anders in het bedrijfspand (of via enige media door de werkplek verspreiden) van mondeling, schriftelijk of beeldend materiaal dat kleinerend, vijandelijk of afkerig is tegenover een persoon of een groep vanwege een beschermde eigenschap.

BELEID EERLIJKE ONGANG EN EERLIJKHEID IN VERSLAGEN EN DOCUMENTEN

Alle werknemers van Crown dienen zich in te zetten om eerlijk met de klanten, leveranciers, concurrenten en werknemers van Crown om te gaan. De werknemers van Crown mogen niet op oneerlijke wijze van een ander profiteren door middel van manipulatie, verzwijging, misbruik van aan hem/haar toevertrouwde gegevens, misrepresentatie van relevante feiten of andere oneerlijke zakelijke praktijken.

De werknemers van Crown mogen niet bewust onnauwkeurige, onjuiste, of misleidende

documenten, verslagen of verklaringen maken, bewerken of doorgeven. Iedere werknemer van Crown is verantwoordelijk om namens Crown uitsluitend eerlijke en nauwkeurige verklaringen of representaties te geven. Hoewel dit beleid van toepassing is op alle communicatie die namens Crown gevoerd wordt, is het met name belangrijk bij verklaringen, brieven en documenten aan overheidsinstellingen of die door overheidsinstellingen gebruikt kunnen worden.

Vervalsing van documenten, ingediende gegevens of verklaringen leidt zeer waarschijnlijk tot wettelijke overtredingen en wekt de indruk van ongepastheid. Personen die verantwoordelijk zijn voor documenten of een verklaring afleggen tegenover een overheids- of regelgevende instantie dienen op te letten dat deze documenten en verklaringen juist zijn. Ten aanzien hiervan is het altijd beter om eerlijk te zijn en toe te geven dat u iets niet weet dan te speculeren. De werknemers van Crown dienen tevens altijd te controleren of alle feiten kloppen en geen informatie of verslagen aan overheids- of regelgevende instanties geven, die op schattingen of veronderstellingen gebaseerd zijn.

BELEID FINANCIËLE VERSLAGLEGGING

De Chief Executive Officer, de Chief Financial Officer, de Controller en alle medewerkers van de afdeling financiën (Finance Department) van Crown Holdings, Inc. die verantwoordelijk zijn voor financiële verslaglegging, dienen:

- eerlijke en ethisch verantwoord gedrag te vertonen en aan te moedigen, waaronder bij het omgaan met werkelijke of ogenschijnlijke belangenconflicten tussen privé- en zakelijke relaties;
- een volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en duidelijk beeld te geven in verslagen en documenten die Crown indient bij de U.S. Securities and Exchange Commission (SEC) van de Verenigde Staten, of in andere openbare communicaties;
- de geldende wetten, regels en voorschriften na te leven;
- enige schending van deze Zakelijke en Ethische Gedragscode onmiddellijk melden aan de General Counsel of een van de in dit document vermelde contactpersonen; en
- verantwoordelijk te worden gehouden voor hun getrouwheid aan hetgeen hierboven is beschreven.

VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE WERKNEMERS

Iedere werknemer van Crown, van executive management tot fabrieksmanagers tot werknemers die op uurloon of in deeltijd werken, moet de in deze Gedragscode uiteengezette beleidslijnen naleven. Bovendien moeten alle werknemers van Crown zich te allen tijde aan de geldende wetten, regels en voorschriften houden, ongeacht eventuele plaatselijke of in een bepaalde industrie geldende praktijken. Het niet naleven van deze beleidslijnen kan leiden tot disciplinaire maatregelen en mogelijk zelfs ontslag.

Indien een werknemer van Crown twijfelt of een activiteit die hij/zij overweegt of een situatie waar hij/zij betrokken bij is in strijd is met het bedrijfsbeleid of om een andere reden ongepast is, dient hij/zij dit aan de supervisor, de fabrieksmanager of de afdeling naleving (Compliance Office) te vragen en duidelijkheid te krijgen voordat hij/zij de activiteit uitvoert of de situatie laat voortbestaan.

NALEVINGS- EN RAPPORTAGEPROCEDURES

Bepaalde managementleden moeten van tijd tot tijd een ondertekende bevestiging indienen om te verifiëren dat ze vertrouwd zijn met de beleidslijnen van de Zakelijke en Ethische Gedragscode van Crown, deze heeft nageleefd en zich niet bewust is van enige overtredingen van de beleidslijnen. Indien een werknemer een overtreding van de Gedragscode opmerkt, dient hij/zij dit onmiddellijk aan de supervisor, de fabrieksmanager of de afdeling naleving (Compliance Office) te melden.

Werknemers die overtredingen melden worden met respect en waardigheid behandeld en worden niet onderworpen aan disciplinemaatregelen of represailles omdat ze te goeder trouw een melding gedaan hebben. Indien een werknemer meent dat hij/zij oneerlijk behandeld wordt als gevolg van een dergelijke melding, dient hij/zij dit aan de afdeling naleving (Corporate of Divisional Compliance Offices) te melden. Personen waarvan aangetoond wordt dat ze represailles of wraakacties genomen hebben tegen een andere werknemer omdat deze te goeder trouw een melding gedaan heeft, worden aan disciplinemaatregelen onderworpen en mogelijk zelfs ontslagen.

Nalevingsfunctionarissen (Compliance Officers)

Crown heeft de volgende nalevingsfunctionarissen (Compliance Officers) aangesteld:

Corporate en Amerika Divisie

Adam Dickstein
Senior Vice President, General Counsel en Corporate Secretary

Michael Rowley
Assistant General Counsel

Europa Divisie

Jean-François Lelouch
Chief Legal Officer

Azië-Pacific Divisie
Ee Ping Han
Legal Director

De afdeling naleving (Compliance Office) is verantwoordelijk voor alle aspecten van de naleving, voor het invoeren en wijzigen van de in dit document beschreven beleidslijnen, en voor het uitvoeren van de procedures die bedoeld zijn voor het verwezenlijken van deze beleidslijnen.

Het melden van overtredingen

Iedere werknemer van Crown dient enige overtredingen van de in dit document beschreven beleidslijnen en procedures onmiddellijk te melden. Werknemers die overtredingen van deze beleidslijnen of procedures te goeder trouw melden mogen niet aan enige strafmaatregel of represaille onderworpen worden.

Er zijn drie manieren om een overtreding van een beleidslijn of nalevingsprocedure te melden, namelijk: (1) aan de supervisor, (2) aan de fabrieksmanager of een vergelijkbare persoon, of (3) aan de afdeling naleving (Compliance Office).

Meld een eventuele overtreding in eerste instantie aan de supervisor. Indien een werknemer de overtreding liever niet aan zijn/haar supervisor meldt (bijvoorbeeld omdat de supervisor persoonlijk betrokken is bij de overtreding), kan hij/zij de overtreding aan de fabrieksmanager of de afdeling naleving (Compliance Office) melden. In alle gevallen wordt de werknemer die de overtreding te goeder trouw meldt niet aan enige strafmaatregel of represaille onderworpen voor het melden van de overtreding.

Om een vermoede overtreding aan de afdeling naleving (Compliance Office) van Crown te melden, dient u schriftelijk of telefonisch contact op te nemen met:

Adam Dickstein
Crown Holdings, Inc.
770 Township Line Road
Yardley, PA 19076
800-523-3644 ext. 5576
adam.dickstein@crowncork.com

Michael Rowley
Crown Holdings, Inc.
770 Township Line Road
Yardley, PA 19076
800-523-3644 ext. 3756
mike.rowley@crowncork.com

Jean-François Lelouch
Crown Packaging European Division Services SAS
7 rue Emmy Noether
93400 Saint-Ouen, France
+33 1 49184215
jean-francois.lelouch@eur.crowncork.com

Ee Ping Han
CROWN Asia Pacific Holdings Pte. Ltd.
HarbourFront Place #40301
Harbour Front, Tower One
Singapore 098633
+65 6423 9798
ee-ping.han@crowncork.com.sg

Daarnaast moeten alle klachten die betrekking hebben op de boekhouding, interne controle of auditzaken tevens doorgegeven worden aan het Crown Compliance Office op het adres of via het telefoonnummer dat hierboven vermeld staat.

Alle dergelijke klachten kunnen worden ingediend op vertrouwelijke, anonieme basis.

Kunt u eventuele schendingen ook melden via Crown's Business Ethics Line ("CBE Line") die wordt beheerd door een onafhankelijke externe provider, Lighthouse Services. Onder voorbehoud van de toepasselijke wetgeving blijven meldingen die via de CBE Line worden gedaan op verzoek anoniem. Zie www.lighthouse-services.com/crowncork om toegang te krijgen tot de CBE Line.