

# Política de Direitos Humanos da CROWN

A CROWN visa manter os mais altos padrões de ética e direitos dos funcionários. Isso significa que respeitamos e, quando necessário, protegemos os direitos humanos fundamentais de todos os nossos funcionários<sup>1</sup>, onde quer que estejam.

O propósito desta política é guiar a gestão da Crown e apoiar os funcionários para que esses objetivos sejam atingidos.

Os princípios estabelecidos neste documento são informados pela [Declaração Universal dos Direitos Humanos da ONU](#), pelos Princípios Fundamentais e pelos Direitos do Trabalho da [Organização Internacional do Trabalho](#) (OIT), os [Princípios Orientadores do Pacto Global das Nações Unidas](#) e a legislação relevante em cada país em que operamos.

A Política de Direitos Humanos da Crown aplica-se a todos os funcionários, diretores e executivos da Crown e de suas afiliadas em todo o mundo<sup>2</sup>. Sua finalidade é orientar a administração da Crown e apoiar os funcionários para que atinjam os objetivos descritos acima. Além disso, espera-se que os prestadores de serviços terceirizados que trabalham nas instalações da Crown cumpram esta Política.

Nossas responsabilidades incluem nossas unidades operacionais e escritórios nos países em que operamos. Na grande maioria dos países, os direitos dos funcionários são adequadamente cobertos pela legislação local. Nesses países, frequentemente nos esforçamos para estabelecer padrões mais elevados de direitos humanos dos funcionários, de acordo com nossa visão estratégica. Nos países em que a legislação não aborda os princípios básicos de direitos humanos que informam a conduta da Crown, procuramos oferecer o mesmo nível de proteção aos funcionários que é concedido em outras partes de nossas operações, reconhecendo, ao mesmo tempo, que as políticas podem precisar levar em conta a cultura, as condições e as regulamentações locais. Nos casos em que a legislação nacional e os padrões internacionais de direitos humanos forem diferentes, seguiremos os padrões mais elevados na medida em que for legal fazê-lo; nos casos em que eles estiverem em conflito, seguiremos a legislação nacional, ao mesmo tempo em que buscaremos maneiras de respeitar os direitos humanos dos funcionários de acordo com nossa visão estratégica.

A Crown promove a abordagem descrita acima com seus prestadores de serviços terceirizados e fornecedores por meio de seu [Código de Conduta de Fornecedores](#), que os obriga a se comprometerem a seguir um conjunto de princípios que reforçam aqueles estabelecidos nesta Política. Comprometemo-nos a implementar processos de diligência com os nossos principais fornecedores de matérias-primas e serviços evitando beneficiar indiretamente ou promover quaisquer violações das leis nacionais ou das normas internacionais de direitos humanos.

A Crown reconhece que sua presença tem impacto nas comunidades em que atua. Temos o compromisso de criar oportunidades econômicas e promover a boa vontade nas comunidades em que operamos por meio de iniciativas localmente relevantes. A Crown trabalha para identificar, prevenir e mitigar os impactos adversos sobre os direitos humanos causados por nossas atividades comerciais por meio de processos de diligência prévia em matéria de direitos humanos e de processos de compliance preventivos.

Fazemos parte da cadeia de suprimentos das indústrias de alimentos e bebidas, que fornece acesso contínuo a alimentos enlatados a populações em circunstâncias críticas de todo o mundo. Além de fabricar recipientes e tampas que fornecem a máxima proteção a alimentos e bebidas nutritivas, também fabricamos recipientes para alimentos de bebês, recipientes para aerossóis destinados a produtos de limpeza e higienização, e muitos outros produtos que fornecem o transporte seguro de mercadorias em trânsito. Temos orgulho de ser uma parte essencial do sistema de apoio para nossos clientes e consumidores.

<sup>1</sup> Conforme usado nesta Política, o termo "funcionário" se aplica tanto a funcionários efetivos quanto funcionários temporários.

<sup>2</sup> A Divisão de Embalagens em Trânsito da CROWN (Signode) tem uma Política de Direitos Humanos paralela estabelecida por essa Divisão. Para consultar a Política da Divisão de Embalagens em Trânsito, consulte [www.signode.com/en-us/governance/human-rights](http://www.signode.com/en-us/governance/human-rights).



# Sumário

Condições de trabalho seguras são fundamentais	3
O emprego é escolhido livremente	3
Trabalho infantil não deve ser usado	3
A liberdade de associação e o direito à negociação coletiva são respeitados	4
É fornecido um emprego regular	4
As horas de trabalho não são excessivas	4
Nossos salários atendem às demandas do mercado	4
Nenhuma discriminação é permitida	5
É oferecida igualdade de oportunidades	5
O diálogo aberto com as comunidades locais é favorecido	5
Direitos e responsabilidades	6
A utilização de minerais de conflito é evitada	6
Consequências da violação da Política	7
Revisão e monitoramento	7

## Condições de trabalho seguras são fundamentais

Nossa visão de longo prazo com relação à saúde, segurança e meio ambiente é: sem acidentes, sem danos às pessoas e sem danos ao meio ambiente.

A segurança e a saúde de nossos funcionários, prestadores de serviços terceirizados e fornecedores são fundamentais. Nosso principal objetivo é protegê-los contra qualquer risco de danos e assegurar o seu bem-estar mental e físico em nossas unidades operacionais e escritórios.

Estamos empenhados em utilizar práticas ambientais, de saúde e segurança sustentáveis e em cumprir todas as leis, regulamentos e normas da empresa nos países onde operamos. Estes compromissos são sustentados pelas [Políticas e Procedimentos de Saúde e Segurança](#) do nosso [Código de Conduta e Ética nos Negócios](#).

Trabalhamos constantemente para garantir que nossos funcionários entendam o papel essencial que desempenham em sua própria segurança e na de seus colegas de trabalho. Estamos empenhados em colaborar com eles continuamente para melhorar a saúde e a segurança em nossas unidades operacionais e escritórios.

Nos locais em que são fornecidas acomodações e/ou instalações para refeições, insistimos que as instalações sejam mantidas seguras e higiênicas, e atendam às necessidades humanas básicas de nossos funcionários.

## O emprego é escolhido livremente

Nunca forçaremos direta ou indiretamente os funcionários a trabalharem para nós contra sua vontade, nem comprariamos ou venderíamos para qualquer organização conhecida por compactuar com o trabalho forçado.

[A Declaração de escravidão moderna da Crown](#) está publicada no site da Crown. Esta declaração está de acordo com a legislação relevante sobre o assunto, incluindo a Lei da Escravidão Moderna do Reino Unido de 2015 (UK Modern Slavery Act). Esta declaração estabelece as medidas tomadas pela Crown para assegurar que o tráfico de pessoas e todas as formas de escravidão moderna não ocorram em nossas operações e cadeias de suprimentos.

## Trabalho infantil não deve ser usado

Nunca recrutaremos trabalho infantil (conforme as normas trabalhistas da OIT), nem comprariamos ou venderíamos para qualquer organização conhecida por tolerar tais práticas. Jovens menores de 18 anos nunca são empregadas em nossas operações à noite ou em condições perigosas.

Por meio de nosso [Código de Conduta do Fornecedor](#), a Crown trabalha em colaboração com prestadores de serviços terceirizados e fornecedores para prevenir e proibir qualquer uso de trabalho infantil abaixo da idade legal de trabalho.



**A liberdade de associação e o direito à negociação coletiva são respeitados**

Respeitamos os direitos de nossos funcionários de ingressar ou formar sindicatos e negociar coletivamente. Também respeitamos os direitos de nossos funcionários de não se associarem a sindicatos e os protegeremos contra intimidação, assédio e discriminação da mesma maneira.

Nos casos em que os direitos dos representantes dos funcionários são estabelecidos pela legislação nacional, esses serão respeitados e comprometemo-nos a manter um diálogo construtivo com estes indivíduos. A Crown está comprometida em negociar de boa fé com esses representantes escolhidos e dentro das estruturas legais nacionais apropriadas.

**É fornecido um emprego regular**

Todos os nossos funcionários trabalham de acordo com um padrão ou padrões regulares definidos em seus contratos de trabalho ou acordos coletivos, sempre que aplicável.

**As horas de trabalho não são excessivas**

As horas de trabalho normais e extras cumprem as leis, regulamentos, acordos de negociação coletiva e são baseadas em padrões internacionais de trabalho.

Em todos os casos, as horas extraordinárias deverão ser remuneradas de forma adequada. Cumprimos as leis e regulamentos aplicáveis destinados a proteger os funcionários contra a exploração em termos de horas de trabalho.

**Nossos salários atendem às demandas do mercado**

Reconhecemos que, na maioria dos locais, o mercado determina níveis salariais acima do mínimo legal. No entanto, estamos comprometidos em assegurar que, em todos os casos, o salário pago atenda ou exceda os requisitos legais mínimos, por meio de acordos de negociação coletiva, quando aplicável.

Garantimos que os funcionários compreendam seus salários e benefícios antes de serem empregados e durante o emprego. Não permitimos deduções dos salários (correspondentes a horas trabalhadas) por motivos disciplinares.



## Nenhuma discriminação é permitida

A Crown trata todos os funcionários e prestadores de serviços terceirizados com justiça, respeito e dignidade. A Crown está determinada a manter um ambiente de trabalho livre de todas as formas de discriminação ilegal no emprego por motivos de raça, cor, origem ou classe social, ancestralidade, nacionalidade, cidadania, religião, idade, identidade ou expressão de gênero, orientação sexual, física ou mental deficiência, opinião política ou qualquer outra característica definida pela lei aplicável.

Não toleramos qualquer forma de abuso ou assédio, seja físico, sexual ou verbal. Isso inclui ações que podem ser consideradas razoavelmente ofensivas, intimidadoras ou discriminatórias.

Esperamos que aqueles com quem trabalhamos se comportem e ajam de acordo com nossa cultura corporativa, com nosso senso de justiça e igualdade de oportunidades.

Também é política da Crown não discriminar nenhum candidato a emprego em nenhuma das características descritas acima.

## É oferecida igualdade de oportunidades

Valorizamos e incentivamos a contribuição de nossos funcionários, sejam eles individuais ou coletivos. Acreditamos que uma força de trabalho diversificada e um ambiente de trabalho inclusivo beneficiam nossas atividades, nossa organização e nossas pessoas.

Portanto, a Crown está comprometida em oferecer igualdade de oportunidades ao contratar, desenvolver, remunerar ou considerar indivíduos para promoção, rescisão ou aposentadoria, sem discriminação. A Crown tomará as suas decisões com base nas qualificações, nas competências, no desempenho e na experiência.

## O diálogo aberto com as comunidades locais é favorecido

A Crown busca promover um diálogo aberto com as comunidades locais. Quando as pessoas das comunidades locais podem ser afetadas por nossas atividades, procuramos identificar os impactos adversos sobre os direitos humanos e tomar as medidas adequadas para evitá-los e/ou mitigá-los. Para apoiar esse objetivo, fornecemos orientação às nossas empresas sobre o envolvimento com as partes interessadas locais e a gestão do processo de recebimento e resposta às queixas da comunidade.

A Crown respeita os direitos dos Povos Indígenas, conforme definido pela legislação aplicável e pelas normas internacionais de direitos humanos.



## A utilização de minerais de conflito é evitada

Em seus esforços para promover os Direitos Humanos onde puder e operar em conformidade com as leis aplicáveis, a Crown emitiu uma [Política de Minerais de Conflito](#). De acordo com esta política, a Empresa tem como objetivo evitar o uso de minerais de conflito na fabricação de seus produtos e está comprometida em cumprir com suas obrigações de reporte.

## Direitos e responsabilidades

Os executivos seniores da empresa endossaram esta Política e são responsáveis por promovê-la em todas as nossas localidades. Os executivos seniores informam o Conselho de Administração da Crown, pelo menos anualmente, sobre os principais riscos de compliance relacionados a esta Política.

A Crown trabalha para garantir que todos os funcionários e prestadores de serviços terceirizados sejam informados, compreendam e coloquem esta Política em prática no âmbito de suas funções. Além da comunicação regular, os gerentes e funcionários receberão treinamento relevante sobre como implementar esta Política em suas rotinas de trabalho.

Iremos nos assegurar de que seja bem divulgada juntamente com nossas outras políticas da Empresa, notavelmente o [Código de Conduta e Ética nos Negócios](#), a [Política Anticorrupção](#), o [Código de Conduta do Fornecedor](#) bem como políticas e procedimentos ao nível da instalação a serem seguidos em caso de queixas de funcionários. Essas políticas estão alinhadas com os princípios gerais estabelecidos nesta Política de Direitos Humanos.

Essas informações implicam em direitos e responsabilidades para os funcionários. Se um funcionário tomar conhecimento de violações dos direitos humanos em nossas operações ou cadeia de suprimentos, ele/ela tem quatro maneiras de reportar: (1) ao seu supervisor (2) ao gerente da fábrica ou equivalente ou (3) o(a) Diretor(a) de RH da empresa ou (4) o Departamento de Compliance da empresa, sem medo de represálias ou violação da confidencialidade.

Se um funcionário se sentir hesitante em relatar uma possível violação conforme descrito acima, ele/a também poderá relatar à Linha de Ética Empresarial da Crown (“Linha CBE”), conforme descrito na [Política da Linha Direta de Denúncias e Ética Empresarial](#) da Crown. As comunidades locais ou associados comerciais externos, tais como fornecedores da Crown, prestadores de serviços terceirizados ou Clientes, também podem relatar possíveis violações à Linha CBE.



## Consequências da violação da Política

A Crown tomará as medidas apropriadas contra quaisquer funcionários, prestadores de serviços terceirizados, fornecedores, Clientes ou associados comerciais que violarem esta Política.

Os funcionários da Crown que violarem esta Política podem estar sujeitos a medidas disciplinares, inclusive demissão, e outras consequências prescritas por lei. Quando prestadores de serviços terceirizados não honrarem suas obrigações nos termos deste instrumento, a Crown poderá rescindir relações contratuais, exigir a remoção de determinados funcionários das instalações da Crown ou invocar outros direitos contratuais. Qualquer investigação relativa a uma suposta violação desta Política será conduzida de maneira neutra, transparente e objetiva e cumprirá todas as leis e regulamentos locais aplicáveis. A Crown não tolerará retaliação ou qualquer retribuição contra qualquer pessoa que, de boa-fé, comunique uma violação desta Política.

## Revisão e monitoramento

A Crown revisará periodicamente esta Política e poderá modificá-la em função de alterações na legislação e nas melhores práticas, num esforço de melhorar sua eficácia.

A revisão inclui a participação dos(as) gestores(as) mais seniores da Crown nas seguintes funções: Recursos Humanos, Jurídico e Gestão de Riscos, em consulta com o Diretor de Operações da Crown.

A presente Política está disponível em todos os idiomas predominantes onde as instalações da Crown estão situadas.



**Timothy J. Donahue**

Presidente do Conselho de Administração, Presidente e Diretor Executivo

